# ANEXO 5

# SEGUIMIENTO DE LA MATRIZ DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LA PMO

METRO BOGOTÁ

# INFORME OBLIGACIONES PMO

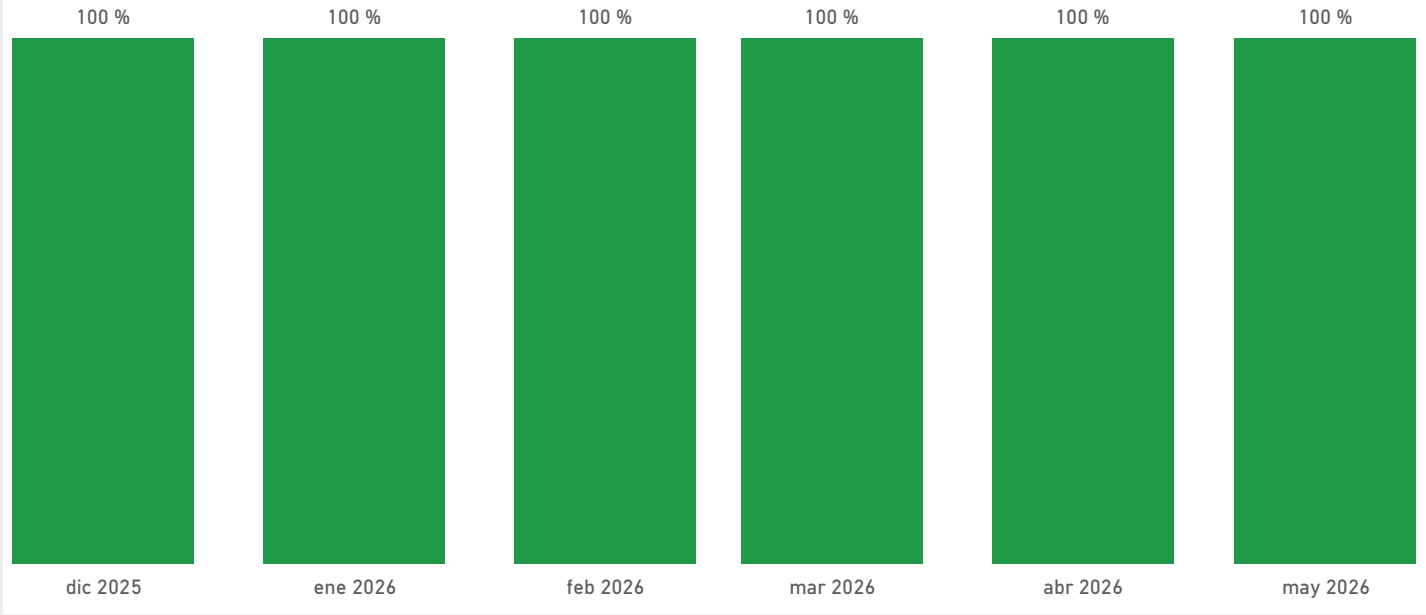
Fecha: **mayo de 2026**

**Valor del contrato 151 de 2018:**
$90.888.581.873
Pesos Constantes de Dic/2017

**Fecha inicio de la PMO:**
Abril de 2019

**Fecha entrada de operación proyecto L1MB:**
Marzo 2028

## Cumplimiento Obligaciones Contrato PMO




En el periodo se registra un cumplimiento de 100% de las obligaciones específicas del contrato de PMO para la correspondiente etapa, objeto del indicador de cumplimiento.

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 1 | PLAN DE GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO | Formular recomendaciones sobre los aspectos técnicos, operativos, legales, financieros, administrativos, de riesgo, ambientales, sociales y prediales de los contratos que puedan afectar el desarrollo del Proyecto. | - Presentaciones Comités<br>- Informe mensual núm. 3.4.1<br>- Anexos 12 al 32, 35 y 36 - Informes por área de gestión sección recomendaciones.<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 2 | PLAN DE GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO | Hacer seguimiento y evaluar el desarrollo de las distintas actividades para el cumplimiento de los requerimientos del proyecto, de acuerdo con la estrategia, el modelo de gestión y usando las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1. Identificar las posibles y reales desviaciones en plazo de las actividades de ejecución del proyecto, evaluar el impacto de los hechos de desviación sobre el programa de obra especificando las actividades que efectiva o potencialmente se afectan y proponer las medidas correctivas necesarias para evitar o mitigar los hechos de afectación en plazo. | - Presentaciones Comités semanales<br>- Informe mensual del periodo núm: 3.2.1 y 3.4.1<br>- Informe de gestión de cronograma del proyecto del presente informe<br>- Primavera P6<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 3 | PLAN DE GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO | Realizar el control presupuestal y financiero del proyecto de acuerdo con la estrategia, el modelo de gestión y mediante el uso de las herramientas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1. Identificar las posibles y reales desviaciones en costo y oportunidad de ejecución y desembolsos de las actividades de ejecución del proyecto, evaluar el impacto de los hechos de desviación sobre el costo del proyecto especificando las actividades que efectiva o potencialmente se afectan y proponer las medidas correctivas necesarias para evitar o mitigar los hechos de afectación en costo. | - Informe mensual del periodo núm. 3.2.2<br>- Informe de gestión de costos del proyecto del presente informe<br>- Informe de gestión de egresos del proyecto del presente informe<br>-Aconex Cost |
| 4 | PLAN DE GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO | Realizar el adecuado seguimiento del proyecto de acuerdo con las estrategias, el modelo de gestión propuesto por el PMO y mediante el uso de las herramientas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1, identificando las situaciones que incidan en el adecuado desarrollo del proyecto en lo relacionado con: a) Las interfaces. b) Los requerimientos funcionales del Proyecto. c) La compra de predios. d) El traslado anticipado de redes. e) La gestión medioambiental. f) Las condiciones del Proyecto que incidan sobre la seguridad, confiabilidad, disponibilidad y sostenibilidad futura del Sistema durante su operación. g) Los imprevistos. h) Los cambios del Proyecto. i) La | - Informe mensual del periodo<br>Informes de gestión de las siguientes áreas:<br>- Literal a: anexo 32 Informe de gestión de integración e interfaces del proyecto<br>- Literal b: informe mensual del periodo. Presentaciones desarrolladas por la PMO y presentaciones realizadas en reuniones. Anexo 33 y Anexo 34.<br>- Literal c: anexo 30 Informe de gestión de Predios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | presentación de informes y reportes. j) Los tramites de licencias y permisos. k) Las comunicaciones y relacionamiento de la EMB con los diferentes actores del Proyecto y entre ellos. l) El seguimiento a los contratos. m) La resolución de conflictos. n) La gestión social. o) La atención de peticiones, quejas, reclamos y derechos de petición de los ciudadanos. p) El relacionamiento con las partes interesadas en el Proyecto (Stakeholders). q) La transferencia de conocimiento a los funcionarios de la EMB y a aquellas personas que la EMB defina. r) La gestión documental, y proponer las medidas necesarias para dar solución a tales situaciones evitando que afecten el desarrollo del proyecto y mitigando su impacto. | - Informe de gestión de TAR ( finalizadas actividades de seguimiento según metodología TAR.)<br>- Literal e: Informe de gestión ambiental del proyecto.<br>- Literal f: anexo 32 informe de gestión de integración e interfaces del proyecto. Conceptos técnicos enviados a travésde Aconex Documental.<br>- Literal g: informe mensual del proyecto. anexos 12 al 32 del presente informe. Sección alertas tempranas.<br>- Literal h: anexo 13. Informe de gestión de cambios del proyecto<br>- Literal i: anexos del 12 al 32, 35 y 36 del presente informe<br>- Literal j: Anexo 31. Informe de gestión de Trámites, Permisos y Licencias<br>- Literal k: Anexo 26. Informe de gestión de comunicaciones del proyecto y anexo 27. Informe de gestión de interesados del proyecto<br>- Literal l. Anexo 23. Informe de gestión de seguimiento de contratos y convenios del proyecto.<br>- Literal m. Anexo 24. Informe de gestión Contractual y resolución de controversias contractuales<br>- Literal n. Anexo 20. Informe de gestión social del proyecto.<br>- Literal o: Anexo 28 Informe de gestión de PQRS del proyecto.<br>- Literal p: Anexo 27 Informe de gestión de interesados del proyecto.<br>- Literal q: Anexo 29. Informe de gestión de Transferencia del conocimiento del proyecto.<br>- Literal r: Anexo 21. Informe de gestión Documental del proyecto y anexos del 12 al 32. Informes de área de gestión sección recomendaciones y alertas tempranas. |
| 5 | PLAN DE GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO | Realizar el seguimiento del Plan de Gerencia Integral del Proyecto mediante el uso de las herramientas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 y efectuar periódicamente los ajustes del mismo que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos. | - Informe de gestión de herramientas tecnologicas<br>- Aconex<br>- Primavera P6 |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 6 | PLAN DE GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO | Realizar el seguimiento al modelo implementado para la toma de decisiones y proponer ajustes en caso de requerirse. | - Presentaciones Comités semanales<br>- anexos del 12 al 32, 35 y 36 del presente informe. Informes de área de gestión |
| 7 | PLAN DE GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO | Reportar oportunamente las alertas tempranas y de organización y coordinación de las actividades de los distintos componentes del Proyecto que se consideren necesarias con las respectivas recomendaciones de mejora. Incluir dentro de los informes mensuales la relación de alertas tempranas y de organización y coordinación de las actividades de los distintos componentes del Proyecto con las respectivas recomendaciones de mejora reportadas. | - Informe mensual núm. 3.3<br>- Anexo 2 del presente informe Seguimiento de Alertas Tempranas del presente informe<br>- Anexos del 12 al 32, 35 y 36 del presente periodo. Informe de área de gestión sección Alertas Tempranas<br>- Informe mensual núm. 4.3.1 - Relación de conceptos elaborados y emitidos por la PMO.<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 8 | PLAN DE GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO | Revisar y verificar las propuestas de cambio del Proyecto que se presenten por los contratistas o por la EMB. El PMO deberá analizar cada propuesta de cambio del Proyecto para asegurar que las mismas son indispensables o representan una mejora para la ejecución del Proyecto y aportan al cumplimiento de los objetivos del mismo, evaluando los impactos y beneficios que las propuestas de cambio generan en el desarrollo del Proyecto. A su vez, deberá revisar la descripción de las propuestas de cambio del Proyecto para asegurar que las mismas cuentan con una definición de alcance clara y que cumplan con los requisitos y normas aplicables, incluyan un programa de ejecución debidamente organizado, que el costo estimado sea razonable y que se establezcan las condiciones y protocolos para la aceptación de los trabajos. Las propuestas de cambio, los análisis que se hagan y las decisiones que se tomen sobre las mismas deberán ser registrados en las herramientas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1, al igual que los ajustes que se deriven de los cambios aceptados. | - Anexos 13 del presente periodo. Informe de gestión de cambios del proyecto del presente informe<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 9 | COORDINACIÓN DE RELACIONES Y COMUNICACIONES ENTRE LOS DISTINTOS ACTORES INVOLUCRADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Participar, coordinar y documentar las reuniones y comités que se originen como consecuencia de la ejecución del Proyecto, con sus respectivas actas de reunión. Las actas y demás documentos que se analicen o se deriven de las reuniones deberán quedar debidamente registrados, guardados y estar a disposición de los involucrados en las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1. | - Aconex Documental<br>- Actas de reunión adelantadas por la interventoría<br>- Anexo 33 del presente informe. Bitácora de reuniones principales del periodo.<br>- Presentaciones comites de seguimiento periodicas. |
| 10 | COORDINACIÓN DE RELACIONES Y COMUNICACIONES ENTRE LOS DISTINTOS ACTORES INVOLUCRADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Acompañar y asesorar el desarrollo, aplicación y seguimiento del plan de gestión de partes interesadas | - Anexo 27 del presente periodo. Informe de gestión de Partes Interesadas |
| 11 | COORDINACIÓN DE RELACIONES Y COMUNICACIONES ENTRE LOS DISTINTOS ACTORES INVOLUCRADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Revisar, enriquecer y asesorar a la EMB en la actualización del Plan de Comunicación con los distintos actores involucrados en la ejecución del Proyecto, para el manejo de la comunicación rutinaria y excepcional del Proyecto incluyendo la definición de los diversos protocolos y mecanismos de comunicación a emplearse.El plan de comunicación debe estar orientado a analizar e informar el progreso logrado de la obra y fomentar la propuesta de medidas para optimizar la ejecución de los trabajos pendientes. Las actualizaciones del Plan de Comunicaciones deberán incluirse para su seguimiento y gestión en las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1. | - Anexo 26 del presente periodo. Informe de gestión de Comunicaciones del presente informe<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 12 | COORDINACIÓN DE RELACIONES Y COMUNICACIONES ENTRE LOS DISTINTOS ACTORES INVOLUCRADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Promover la coordinación entre los diferentes actores involucrados en la ingeniería (ingeniería de detalle, ingeniería de empresas de servicios públicos, ingeniería de contratos de construcción, asesores especializados, asesoría de integración de sistemas, ingeniería de contratistas de sistemas y equipamientos operacionales, ingeniería de Estaciones Integrales y/o Edificios laterales de las Estaciones, etc.) del Proyecto durante la ejecución de las obras. Mediante las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 realizar el manejo de los reportes y de la información necesaria para el adecuado desarrollo del proyecto y soportar la coordinación entre los diferentes actores del proyecto | - Anexo Informe de gestión de TAR ( finalizadas actividades de seguimiento según metodología TAR.)<br>- Anexo 32 del presente periodo. Informe de interfaces e integración del proyecto del presente informe.<br>- Aconex<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 13 | CONTROL DE CRONOGRAMA MAESTRO INTEGRADO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Actualizar y hacer seguimiento al cronograma maestro de acuerdo con el estado de avance de las obras reportado por los contratistas y las interventorías y evidenciado por el seguimiento que realice en forma directa el PMO, teniendo en cuenta tiempo, responsabilidades, recursos, rendimientos, precedencias, dependencias y costos actuales. | - Informe mensual del periodo númeral 3.2.1<br>- Anexo 15 del presente periodo. Informe de gestión de Cronograma del proyecto<br>- Primavera P6<br>- Presentaciones periodicas de la PMO (Comité de proyecto Junta Directiva, Amigable Componedor PLMB T1 y Gerencia General de la EMB) |
| 14 | CONTROL DE CRONOGRAMA MAESTRO INTEGRADO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Proponer los ajustes al cronograma maestro para optimizar los tiempos de ejecución del Proyecto teniendo como base el estado de avance del mismo y las proyecciones contempladas y las variaciones de los demás proyectos de ciudad y de la región que interfieran o se relacionen en forma directa o indirecta con el Proyecto. | - Informe mensual del periodo númeral 3.2.1<br>- Anexo 15 del presente periodo. Informe de gestión de Cronograma del proyecto<br>- Primavera P6<br>- Presentaciones periodicas de la PMO (Comité de proyecto Junta Directiva, Amigable Componedor PLMB T1 y Gerencia General de la EMB) |
| 15 | CONTROL DE CRONOGRAMA MAESTRO INTEGRADO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Realizar seguimiento permanente del estado de avance y de los resultados obtenidos en cada actividad del cronograma maestro mediante el uso de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1, para determinar si es necesario implementar alguna acción correctiva o preventiva y recomendar dichas acciones cuando sea necesario. El cronograma será objeto de revisión y discusión en reuniones semanales. Las conclusiones sobre el seguimiento al cumplimiento de los cronogramas serán incluidas en informes mensuales. | - Informe mensual del periodo númeral 3.2.1<br>- Anexo 15 del presente periodo. Informe de gestión de Cronograma del proyecto<br>- Primavera P6<br>- Presentaciones periodicas de la PMO a la Gerencia General de la EMB) |
| 16 | CONTROL DE CRONOGRAMA MAESTRO INTEGRADO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Proponer y realizar los ajustes en la definición de las rutas críticas con base en la dinámica de ejecución del proyecto y un cuidadoso seguimiento a las rutas críticas del programa a coordinar. | - Informe mensual del periodo númeral 3.2.1<br>- Anexo 15 del presente periodo. Informe de gestión de Cronograma del proyecto<br>- Primavera P6<br>- Presentaciones periodicas de la PMO a la Gerencia General de la EMB) |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 17 | CONTROL DE CRONOGRAMA MAESTRO INTEGRADO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Generar alertas tempranas e identificar los elementos críticos que puedan llegar a afectar el cronograma maestro. | - Informe mensual del periodo númeral 3.2.1<br>- Anexo 15 del presente periodo. Informe de gestión de Cronograma del proyecto<br>- Primavera P6<br>- Presentaciones periodicas de la PMO (Comité de proyecto Junta Directiva, Amigable Componedor PLMB T1 y Gerencia General de la EMB)<br>- Anexo 2 del presente informe Seguimiento de Alertas Tempranas del presente informe<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el númeral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 18 | CONTROL DE CRONOGRAMA MAESTRO INTEGRADO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Proponer oportunamente a la EMB los correctivos necesarios para evitar que el programa sufra retrasos y/o sobrecostos. | - Informe mensual del periodo númeral 3.2.1<br>- Anexo 15 del presente periodo. Informe de gestión de Cronograma del proyecto<br>- Primavera P6<br>- Presentaciones periodicas de la PMO a la Gerencia General de la EMB.<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el númeral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 19 | CONTROL DE CRONOGRAMA MAESTRO INTEGRADO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Mediante el uso de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 realizar predicciones mensuales sobre el “time to completion” y el “cost to completion”. | - Primavera P6 |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 20 | CONTROL DE CRONOGRAMA MAESTRO INTEGRADO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Considerar en su planeación integral del programa, el tipo de gestión necesaria para obtener los permisos y licencias para cada actividad a ejecutar y cada obra a realizar y calcular los tiempos requeridos y su incidencia en el cronograma maestro y hacer las recomendaciones oportunas y necesarias a la EMB para realizar los correctivos. | - Informe mensual del periodo número 3.4.1<br>- Anexo 15 del presente periodo. Informe de gestión de Cronograma del proyecto<br>- Anexo 31 del presente periodo. Informe de gestión de trámites, permisos y licencias<br>- Primavera P6<br>- Presentaciones periodicas de la PMO a la Gerencia General de la EMB<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el número 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 21 | CONTROL DE CRONOGRAMA MAESTRO INTEGRADO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Revisar y sugerir mejoras al Plan de Logística propuesto por el Contratista del Proyecto para la ejecución de los trabajos de obra civil y entrega de los equipos, revisando que los requerimientos de materiales e insumos estén acordes con la cantidad y oportunidad y considerando las condiciones que se estimen estén presentes en su entorno al momento del requerimiento. Proponer procedimientos logísticos durante la ejecución de las obras y el suministro de los equipos y sistemas, teniendo en cuenta el cronograma maestro y las variables operacionales que las afecten. | - Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el número 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones.<br>- Anexo 35 del presente periodo. Obra civil<br>- Anexo 36 del presente periodo. Sistemas<br>- Presentaciones comites de seguimiento PLMB T1. |
| 22 | CONTROL DE CRONOGRAMA MAESTRO INTEGRADO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Con el apoyo de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 hacer seguimiento al Plan de Adquisiciones y de Fabricación de Equipos propuesto por el (los) contratista(s) del Proyecto, verificando que las órdenes de pedido se hayan emitido en forma oportuna, debiendo también verificar los tiempos de fabricación, entrega y transporte de los productos, la recepción de estos materiales y su coordinación con el Programa General del Proyecto, dando seguimiento exhaustivo al plan para recomendar las acciones y alertas que se requieran. | - Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el número 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones.<br>- Presentaciones comites de seguimiento PLMB T1.<br>- Primavera P6. |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 23 | CONTROL DE CRONOGRAMA MAESTRO INTEGRADO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Mediante el uso de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 revisar y hacer recomendaciones al cronograma de actividades presentado por el contratista para la realización de las pruebas individuales y de conjunto, certificaciones, marcha blanca y puesta en funcionamiento bajo las condiciones RAMS. | - Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones.<br>- Presentaciones comites de seguimiento PLMB T1. |
| 24 | GESTIÓN DE INTERFACES E INTEGRACIÓN | Mediante el uso de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 realizar seguimiento al plan de gestión de riesgos de interfaces, de acuerdo con el modelo de contratación del Proyecto adoptado por la EMB , y emitir oportunamente las alarmas necesarias relacionadas con las desviaciones o riesgos de cumplimiento de calidad, alcance, plazos y costos del proyecto. | - Informe mensual núm. 3.2.1<br>- Anexo 32. Informe de integración e interfaces del proyecto del presente informe<br>- Anexo 16. Informe de gestión de riesgos<br>- Primavera P6<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 25 | GESTIÓN DE INTERFACES E INTEGRACIÓN | Realizar seguimiento al desarrollo y control de las interfaces del Proyecto. Estudiar y proponer alternativas para solucionar cualquier desfase técnico o del cronograma de ejecución que se pueda presentar entre los distintos componentes del Proyecto, de tal manera que se garantice el adecuado funcionamiento del mismo en las condiciones antes descritas y se minimicen las desviaciones en su presupuesto, calidad y cronograma de ejecución. | - Informe mensual núm. 3.2.1<br>- Anexo 32. Informe de integración e interfaces del proyecto.<br>- Anexo 15 del presente periodo. Informe de gestión de Cronograma del proyecto.<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 26 | GESTIÓN DE INTERFACES E INTEGRACIÓN | En el marco de los contratos suscritos por la EMB con los diferentes contratistas del proyecto, identificar y proponer mecanismos tendientes a resolver las controversias que se presenten por la interacción de varios actores en los diferentes componentes del Proyecto. | - Anexo 23. Informe de gestión de Contratos y Convenios del proyecto.<br>- Anexo 24. Informe de gestión de Controversias Contractuales<br>- Comunicaciones escritas por AZ Digital y/o a través de aconex (cuando aplique)<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 27 | GESTIÓN DE INTERFACES E INTEGRACIÓN | Analizar y sugerir lineamientos de diseño, construcción, fabricación, estándares y especificaciones del Proyecto a fin de asegurar la calidad, compatibilidad, interoperabilidad e integración de los sistemas y subsistemas. Estudiar y emitir concepto a la EMB sobre los diseños, planos y documentos del proyecto presentados por los demás contratistas del Proyecto. | - Informe mensual de la PMO.<br>- Comunicados Informativos a través de aconex.<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones.<br>- Anexo 32 del presente periodo. Informe de gestión de Interfaces e integración de sistemas<br>- Anexo 36 del presente periodo. Construcción de Sistemas |
| 28 | GESTIÓN DE INTERFACES E INTEGRACIÓN | Con el apoyo de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 realizar el seguimiento de los estándares RAMS y dar oportunamente las recomendaciones a la EMB para asegurar su efectivo cumplimiento. | - Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 29 | GESTIÓN DE INTERFACES E INTEGRACIÓN | Realizar seguimiento a la ejecución de diferentes actividades y contratos suscritos por la EMB, para asesorarla en el aseguramiento de la coordinación e integración de sus diferentes interfaces. | - Anexo 23. Informe de gestión de Contratos y Convenios del proyecto<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 30 | CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL PROYECTO | Mediante el uso de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 realizar seguimiento al plan de cuentas del Proyecto (estructura de costos) y asesorar a la EMB en la toma de decisiones relacionada con los ajustes al mismo. | - Anexo 22 del presente periodo. Informe de gestión de costos del proyecto<br>- Aconex Cost<br>- Anexo 25 del presente periodo. Informe gestión de egresos del presente informe<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 31 | CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL PROYECTO | Mediante el uso de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 llevar un estricto y adecuado control y actualización de todos los costos asociados al Proyecto, con base en la información que le suministren los distintos contratistas y las interventorías y en aquella información que requiera obtener o actualizar en forma directa. | - Anexo 22 del presente periodo. Informe de gestión de costos del proyecto<br>- Aconex Cost<br>- Anexo 25 del presente periodo. Informe gestión de egresos del presente informe<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el número 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 32 | CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL PROYECTO | Con el apoyo de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 realizar los análisis de costos y proyecciones de flujo de caja del Proyecto bajo diferentes supuestos (caso base y variantes/alternativas). | - Anexo 22 del presente periodo. Informe de gestión de costos del proyecto<br>- Aconex Cost<br>- Anexo 25 del presente periodo. Informe gestión de egresos del presente informe<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el número 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 33 | CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL PROYECTO | Recomendar a la EMB las acciones y decisiones que permitan cumplir con los presupuestos y optimizar los costos del Proyecto. | - Anexo 22 del presente periodo. Informe de gestión de costos del proyecto<br>- Aconex Cost<br>- Anexo 25 del presente periodo. Informe gestión de egresos del presente informe<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex y otros medios.<br>- Presentaciones periodicas de la PMO a la Gerencia General de la EMB<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el número 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 34 | APOYO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DEL PROYECTO | Apoyar a la EMB en el seguimiento y gerenciamiento de los distintos contratos y convenios que la EMB celebre para la ejecución del Proyecto, asi como todas aquellas actividades cuya responsabilidad se mantenga a cargo de la EMB. | - Anexo 23 del presente periodo. Informe de gestión de Contratos y Convenios del proyecto.<br>- Comunicados Informativos a través de correo electrónico o Aconex Documental |
| 35 | APOYO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DEL PROYECTO | Con el apoyo de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 mantener actualizada una bitácora del Proyecto a nivel gerencial, que incluya las principales actividades del Proyecto, los retos afrontados y las soluciones adoptadas y las decisiones tomadas, de manera sistemática. | - Informe mensual de la PMO.<br>- Anexo 23 del presente periodo. Informe de gestión de contratos y convenios del proyecto.<br>- Anexo 34 del presente periodo. Bitacora principales reuniones del periodo |
| 36 | APOYO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DEL PROYECTO | Mediante el uso de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 compilar las principales conclusiones y recomendaciones contenidas en los informes y reportes elaborados y presentados por cada interventoría y/o supervisión de los contratos y convenios que se suscriban para implementar el Proyecto. Esta información deberá ser incluida en informes mensuales que presente el PMO, junto con las recomendaciones que considere necesarias | - Informe mensual del periodo núm. 3.4<br>- Anexos de 12 al 32, 35 y 36. Informes de área de gestión.<br>- Presentaciones de los comités semanales |
| 37 | APOYO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DEL PROYECTO | Acompañar y asesorar a la EMB en caso de requerir aclaraciones, modificaciones, prorrogas y/o adiciones a los contratos y convenios que se suscriban para implementar el Proyecto. | - Anexo 23 del presente periodo. Informe de gestión de contratos y convenios del proyecto.<br>- Comunicados Informativos a través de aconex.<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el número 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 38 | APOYO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DEL PROYECTO | Acompañar a la EMB en el seguimiento técnico del Proyecto a nivel presencial o directo y mediante el uso de la metodología BIM o aquella metodología que sea propuesta por el PMO y aprobada por la EMB y que sea compatible con las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1. | - Anexo 10. Infome de Herramientas Tecnologicas<br>- Presentaciones de los comités semanales |
| 39 | APOYO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DEL PROYECTO | Analizar y emitir concepto, como apoyo a la gestión contractual de la EMB, sobre las solicitudes y reclamaciones efectuados por las partes involucradas en la ejecución del Proyecto. | - Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el número 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 40 | APOYO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DEL PROYECTO | Asesorar a la EMB en la validación de la pertinencia, características y cantidad de equipos y herramientas a suministrarse por parte de los diferentes contratistas para el mantenimiento de los diferentes componentes del Sistema. | - Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 41 | APOYO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DEL PROYECTO | Asistir con los supervisores e interventores a reuniones de coordinación de cierre técnico, administrativo y económico de las etapas de diseño, construcción y suministro del contrato, con la participación de todas las partes interesadas. Registrar los temas, aspectos relevantes y conclusiones de las reuniones en las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1. | - Anexo 33 del presente periodo. Bitacora principales reuniones del proyecto<br>- Anexo 34 del presente periodo. Reportes actividades personal de la PMO<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 42 | APOYO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DEL PROYECTO | Acompañar y asesorar a la EMB en la revisión de la existencia de pasivos e incumplimientos ambientales y demás hallazgos identificados por la interventoría, la incidencia de los mismos, y que estén implementados los procedimientos de remediación y la responsabilidad establecida previamente. Registrar los hallazgos, incumplimientos, medidas remediales y responsables de la implementación de las medidas remediales en las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1. | - Anexo 18. Informe de gestión ambiental del presente informe |
| 43 | IDENTIFICACIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS | Con el apoyo de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 revisar, sugerir ajustes y controlar la matriz de riesgos del Proyecto con planes de administración de riesgos, incluyendo estrategias para evitar, explotar, mejorar, prevenir, mitigar, compartir, aceptar y transferir de acuerdo con los avances del proyecto. Acompañar y asesorar a la EMB en la realización de un plan de respuesta a los riesgos que tenga en cuenta no solo las amenazas sino también las oportunidades, la determinación de las cantidades iniciales de reservas para contingencias de costo y tiempo, la actualización del registro de los riesgos | - Anexo 16 del presente periodo. Informe de gestión de riesgos del proyecto<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones.<br>- Informe y presentaciones especificas de Gestión de Riesgos (Comité de riesgos de la JD, GG, IMHCP). |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 44 | IDENTIFICACIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS | Mediante el uso de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 realizar análisis de sensibilidad de los principales indicadores del Proyecto tales como el "time to completion" y el "cost to completion" frente a variaciones de las principales variables del Proyecto (productividad de los diseños, la construcción y demás actividades a cargo de los contratistas, plazo medio de no objeciones por parte de la interventoría y de aprobaciones por diversas entidades terceras, etc.) y hacer recomendaciones con base en estos análisis. | - Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 45 | IDENTIFICACIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS | Mediante el uso de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 realizar el seguimiento al comportamiento de los diferentes riesgos que pueden llegar a afectar la ejecución del Proyecto y hacer oportunamente las recomendaciones necesarias a la EMB sobre las medidas que deben implementarse para evitar la materialización de los mismos o para mitigar su impacto. | - Anexo 16 del presente periodo. Informe de gestión de riesgos del proyecto.<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 46 | IDENTIFICACIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS | Proponer planes y estrategias de prevención de riesgos en los contratos y en general en el desarrollo del Proyecto, y hacer seguimiento a las no conformidades que detecten e informen las interventorías hasta su levantamiento. | - Anexo 16 del presente periodo. Informe de gestión de riesgos del proyecto<br>- Anexo 17 del presente periodo. Informe de gestión de Calidad del proyecto<br>- Anexo 23 del presente periodo. Informe de gestión de Contratos y Convenios del proyecto. |
| 47 | IDENTIFICACIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS | Proponer a la EMB alternativas para gestionar las posibles desviaciones y las desviaciones efectivas, de plazo y de presupuesto, así como analizar aquellas que sugieran los interventores de los contratos. | - Anexo 16 del presente periodo. Informe de gestión de riesgos del proyecto<br>- Anexo 15 del presente periodo. Informe de gestión de Cronograma del proyecto<br>- Anexo 22 del presente periodo. Informe de gestión de Costos del proyecto |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 48 | DEFINICIÓN Y MEDICIÓN DE INDICADORES | Con el apoyo de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 calcular y registrar los indicadores de desempeño. Realizar los informes con listas de chequeo y medidas de corrección de procesos y de tipo preventivo para cada una de las especialidades y Fases de desarrollo del Proyecto, incluyendo los informes que la EMB debe presentar para dar cumplimiento a lo estalecido en el Convenio de Cofinanciación y en los contratos suscritos con los financiadores del Proyecto. | - Informe mensual (anexos 12 al 32,35 y 36. Informes áreas de gestión, sección de indicadores y tendencias, alertas, recomendaciones). |
| 49 | DEFINICIÓN Y MEDICIÓN DE INDICADORES | Verificar el cumplimiento de las políticas y procedimientos para el seguimiento y corrección de las inconformidades que aparezcan. | - Anexo 17 del presente periodo. Informe de gestión de Calidad del proyecto |
| 50 | CAPACITACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Realizar el seguimiento y proponer e implementar los ajustes si son necesarios al Plan de transferencia de conocimiento al personal de la EMB. | - Anexo 29. Informe de gestión de Transferencia del Conocimiento del proyecto |
| 51 | CAPACITACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Realizar la capacitación y transferencia de conocimiento a los funcionarios de la EMB y a aquellas personas que la EMB defina. | - Anexo 29. Informe de gestión de Transferencia del Conocimiento del proyecto |
| 52 | CAPACITACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Respecto de la obligación de capacitación del personal de la EMB que tendrá(n) a cargo el(los) contratista(s) encargados de la construcción, fabricación, suministro, puesta en marcha, operación y mantenimiento del Proyecto, el PMO deberá revisar los planes, la metodología y los manuales de entrenamiento, así como asesorar a la EMB, acompañar y supervisar los procesos de formación de personal para los diferentes puestos de trabajo y procesos. | - Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 53 | PRESENTACIÓN DE INFORMES Y REPORTES | Generar reportes mensuales ejecutivos, los cuales contengan información gráfica, específica, veraz y actualizada que ayuden a la EMB en la toma de decisiones. | - Anexo 1. Informe ejecutivo del presente informe.<br>- Anexo 12. Informe de Gestión de Integración.<br>- Informe y presentaciones especificas de Gestión del proyecto PLMB T1. |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 54 | PRESENTACIÓN DE INFORMES Y REPORTES | Apoyar a la EMB en la elaboración de los informes, reportes y presentaciones requeridos por entes externos, por la EMB o requerida en desarrollo del convenio de cofinanciación y los contratos que celebre para la financiación del Proyecto. | - Informe mensual del periodo<br>- Informes y presentaciones especificas de Gestión del proyecto PLMB T1.<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 55 | PRESENTACIÓN DE INFORMES Y REPORTES | Implementar el protocolo y sistema de gestión de atención a las PQRS que incluya la labor de terceros vinculados a la ejecuión del proyecto, a partir de los procesos y procedimientos ya diseñados por la EMB, los cuales buscan controlar la gestión de PQRS, desde la asignación hasta la respuesta a los peticionarios en el marco de la Ley 1755 de 2015 y demás normas relacionadas. Hacer seguimiento a la implementación del sistema, evaluarlo, proponer y ejecutar las acciones correctivas del caso en articulación con la EMB. | - Anexo 28 del presente periodo. Informe de gestión de PQR del proyecto |
| 56 | PRESENTACIÓN DE INFORMES Y REPORTES | Hacer las aclaraciones o ampliaciones que la EMB estime necesarias acerca de sus informes y/o productos, en el plazo establecido para el efecto, contados a partir del día siguiente del recibo de la respectiva solicitud de aclaración y/o ampliación. | - Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones.. |
| 57 | PRESENTACIÓN DE INFORMES Y REPORTES | A solicitud de la EMB socializar en reuniones con la misma Empresa, con otras entidades o con grupos de interés los informes de estado mensuales. | - Informes y presentaciones especificas de Gestión del proyecto PLMB T1. |
| 58 | ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO | Apoyar a la EMB en la administración de la documentación del Proyecto, mediante la metodología y el uso de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1. | - Anexo 21 del presente periodo. Informe de gestión documental del proyecto<br>- Anexo 10 del presente periodo. Informe de gestión de Herramientas Tecnologicas.<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 59 | ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO | Mediante el uso de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 administrar, gestionar, controlar y almacenar la información del proyecto, y realizar la gestión, administración y control de las comunicaciones. | - Anexo 21 del presente periodo. Informe de gestión documental del proyecto<br>- Anexo 10 del presente periodo. Informe de gestión de Herramientas Tecnologicas.<br>- Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el númeral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 60 | ELABORACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS DEL PROYECTO | Atender las consultas de carácter técnico, legal, administrativo, financiero, ambiental, social y en general aquellas necesarias para el cabal gerenciamiento del Proyecto que la EMB le formule durante esta Etapa. | - Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el númeral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 61 | ELABORACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS DEL PROYECTO | Apoyar y asesorar a la EMB en la preparación y redacción de los términos de referencia y acompañarla en los procesos de selección de los contratistas de bienes y servicios requeridos para llevar a cabo actividades claves identificadas dentro del plan de desarrollo del Proyecto. | - Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el númeral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 62 | ELABORACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS DEL PROYECTO | Apoyar en la elaboración de políticas, estrategias y planes para el desarrollo de futuras líneas del Metro de Bogotá. | - Conceptos técnicos a través de Aconex y otros medios.<br>- Informes y presentaciones especificas de Gestión del proyecto PLMB T1. |
| 63 | ELABORACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS DEL PROYECTO | Revisar y hacer recomendaciones sobre los manuales de operación y mantenimiento propuestos por los diferentes contratistas. | - Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el númeral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 64 | ELABORACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS DEL PROYECTO | Realizar los análisis y proponer medidas para la mitigación de los impactos en la movilidad de la ciudad y las afectaciones a la población del área de influencia del corredor y al actual sistema de transporte de Bogotá, durante la construcción del proyecto. Revisar y emitir conceptos y recomendaciones sobre los planes de manejo de tráfico propuestos por los contratistas y sobre los planes operacionales propuestos por los contratistas para la Primera Línea del Metro de Bogotá (PLMB) y por las demás entidades responsables de la gestión y operación de otros modos de transporte que hacen parte del Sistema Integrado de Transporte del Distrito. | - Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el númeral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 65 | ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA GERENCIAL | Asesorar y proponer a la EMB las soluciones a problemas que requieran de su autorización y gestión durante esta Etapa. | - Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones. |
| 66 | ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA GERENCIAL | Mediante el uso de las herramientas tecnológicas para el gerenciamiento integral de la PLMB - Tramo 1 hacer el seguimiento del proyecto considerando entre otros los siguientes aspectos: a) Las interfaces. b) La revisión y recomendaciones sobre requerimientos funcionales del Proyecto. c) La compra de predios. d) El traslado anticipado de redes. e) La gestión medioambiental. f) Las condiciones del Proyecto que incidan sobre la seguridad, confiabilidad, disponibilidad y sostenibilidad futura del Sistema durante su operación. g) Los imprevistos. h) Los cambios del Proyecto. i) Los tramites de licencias y permisos. j) Las comunicaciones y relacionamiento de la EMB con los diferentes actores del Proyecto y entre ellos. k) El seguimiento a los contratos. l) La resolución de conflictos. m) El relacionamiento con las partes interesadas en el Proyecto (Stakeholders). Presentar los informes y hacer las recomendaciones oportunas para garantizar el adecuado gerenciamiento del Proyecto. | Informe mensual:<br><br>- Literal a: anexo 32 Informe de gestión de integración e interfaces del proyecto<br>- Literal b: informe mensual del periodo. Presentaciones desarrolladas por la PMO y presentaciones realizadas en reuniones (Anexo 34).<br>- Literal c: anexo 30 Informe de gestión de Predios<br>- Informe de gestión de TAR ( finalizadas actividades de seguimiento según metodología TAR.)<br>- Literal e: Informe de gestión ambiental del proyecto.<br>- Literal f y g: Conceptos técnicos a través de Aconex y otros medios.<br>- Literal h: anexo 13. Informe de gestión de cambios del proyecto<br>- Literal i: Anexo 31. Informe de gestión de Trámites, Permisos y Licencias<br>- Literal j: Anexo 26. Informe de gestión de comunicaciones del proyecto y anexo 27. Informe de gestión de interesados del proyecto<br>- Literal k. Anexo 23. Informe de gestión de seguimiento de contratos y convenios del proyecto.<br>- Literal l. Anexo 24. Informe de gestión Contractual y resolución de controversias contractuales<br>- Literal m. Anexo 27. Informe de gestión de interesados del proyecto. |

| ID | Grupo de obligaciones especificas | Actividad del pliego para la PMO Etapa 3 | Documentos / Herramientas de Evidencia de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 67 | ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA GERENCIAL | Asesorar y recomendar a la EMB, estrategias de trabajo que optimicen la productividad del Proyecto, respetando en todo caso los términos, plazos, obligaciones y esquema de riesgos de cada contrato. | - Conceptos técnicos a través de Aconex, enunciados en el núméral 4,3,1 del informe principal y presentaciones socializadas en los diferentes comités y reuniones..<br>- Informes y presentaciones especificas de Gestión del proyecto PLMB T1. |